

Instytut Pamięci Narodowej

<https://ipn.gov.pl/pl/wydawnictwo/autorzy/dla-autorow/164609,Zostan-naszym-autorem.html>
27.02.2026, 03:10

Zostań naszym autorem

18.05.2022

Propozycje publikacji do wydania należy przysyłać na adres: wydawnictwo@ipn.gov.pl

Publikacje Wydawnictwa Instytutu Pamięci Narodowej dotyczą historii z lat 1917-1989/90 i przybliżają przede wszystkim – choć nie wyłącznie – osiągnięcia na polu naukowym. Zgodnie z zapisami Ustawy o IPN działalność naukowo-archiwalna obejmuje:

- informowanie społeczeństwa o strukturach i metodach działania instytucji, w ramach których zostały popełnione zbrodnie przeciwko Narodowi Polskiemu, oraz informowanie o strukturach, obsadzie personalnej i sposobach działania organów bezpieczeństwa państwa;
- badania naukowe nad porozbiorową i najnowszą historią Polski, w tym historią polskiej emigracji oraz dziedzictwem kulturowym na Wschodzie;
- udostępnianie zgromadzonych dokumentów innym placówkom naukowym i osobom w celu prowadzenia takich badań.

OBOWIAZKI AUTORÓW

1. Autor gwarantuje oryginalność, rzetelność i przejrzystość prezentacji rezultatów swojej pracy, a także umożliwia identyfikację źródeł badań cytowanych w pracy.
2. Autor sam wybiera fotografie do swojej publikacji. Powinien dostarczyć ich komplet wraz z plikiem programu Microsoft Word lub wskazać konkretne fotografie ze zbiorów prywatnych lub instytucjonalnych do pozyskania przez Wydawnictwo.
3. Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma plagiatu lub autoplagerii.
4. Przejawem nierzetelności naukowej jest *ghostwriting* – sytuacja, gdy ktoś wniósł istotny wkład w powstanie tekstu, ale jego udział jako jednego z autorów nie został ujawniony lub jego rola nie została wymieniona, np.
w podziękowaniach zamieszczonych w tekście.
5. Przejawem nierzetelności naukowej jest *authorship (honorary authorship)* – sytuacja, gdy udział osoby wymienionej jako autora lub współautora tekstu jest znikomy lub żaden.
6. Autorzy powinni zapewnić Wydawnictwo, że nie istnieją: ani żadna znana im umowa, ani roszczenia własnościowe, które mogłyby zaszkodzić opublikowaniu złożonej pracy.

JAK NALEŻY PRZYGOTOWAĆ MATERIAŁ PRZYSYŁANY DO WYDAWNICTWA IPN?

1. Należy dostarczyć ostateczną wersję pracy (z informacją o zależnych prawach autorskich), czyli tekst i materiał ilustracyjny w postaci edytowalnych plików.
2. Zawartość i układ materiałów w publikacji składanej do Wydawnictwa IPN:

- strona tytułowa;
- spis treści;
- wstęp lub przedmowa;
- tekst główny z przypisami;
- ewentualnie aneksy;
- wykazy skrótów i oznaczeń;
- bibliografia;
- wykazy ilustracji (z precyzyjnym podaniem źródeł);
- w razie potrzeby indeksy ślepe.

3. Dodatkowe materiały

Prosimy autorów o przygotowanie i dostarczenie (razem z plikiem tekstu):

- kilku słów/fraz kluczowych;
- afiliacji akademickiej/institutionalnej i numeru ORCID autora lub redaktora naukowego.

4. Wskazówki techniczne dotyczące przygotowania materiałów dla Wydawnictwa IPN

Tekst:

- plik tekstowy w formacie *.rtf lub *.doc , *.docx;
- czcionka 12 punktów Times New Roman. Kursywa jest zarezerwowana dla tytułów publikacji i wtrętów obcojęzycznych. Cytaty w cudzysłowie, dłuższe cytaty mogą być w blokach. Nie należy stosować podkreśleń;
- w pracach zbiorowych artykuły o ujednoliconym zapisie tytułów, przypisów, bibliografii, cytatów w jednym folderze;
- interlinia 1,5 wiersza;
- przypisy - czcionka 10 punktów z odnośnikami w indeksie górnym, ujednolicone w obrębie całej pracy;
- ujednolicona i ciągła numeracja stron (paginacja).

Ilustracje:

- ryciny przeznaczone do publikacji muszą mieć jakość zdatną do druku, ujednoliconą formę i opisy;
- każda ilustracja powinna być dostarczona w postaci odrębnego jasno oznaczonego pliku (wszystkie pliki zebrane w jednym folderze) i wydruku w tekście lub na osobnej stronie;

- fotografie – pliki *tif o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi przy wymaganych wymiarach reprodukcji lub oryginały dobrej jakości, umożliwiające wykonanie skanu (dopuszcza się pliki dobrej jakości w formacie *pdf lub *jpg);
- wykresy – wykonane w Adobe Illustrator, Corel Draw lub Microsoft Excel, zdatne do edycji;
- rysunki – w postaci plików *cdr, *ai lub kontrastowe, dobrej jakości oryginały do reprodukcji;
- jeśli rysunki zamieszczone w edytorze Word w pliku tekstowym całej pracy okażą się niewystarczającej jakości, będą wymagać przerysowania;
- każda tabela powinna mieć numer, tytuł oraz źródło, a wykres, schemat, rysunek i zdjęcie – numer i podpis;
- dostarczony nośnik elektroniczny powinien być wolny od wirusów;
- wszystkie ilustracje powinny mieć szczegółowo wskazane źródło pochodzenia.

Opisy bibliograficzne

Zapisy bibliograficzne i struktura przypisów są określone w „Instrukcji wydawniczej IPN”, którą autor otrzyma wraz z uwagami recenzentów. Należy zadbać o jednolitość zapisów i używanych skrótów. Dotyczy to także prac zbiorowych, w których powinien być zachowany konsekwentny sposób zapisu i kolejność elementów w opisach bibliograficznych – zadbanie o to należy do redaktora naukowego tomu.

Proces wydawniczy rozpoczyna się dopiero po zakończeniu następujących etapów:

1. Proces recenzyjny i uzyskanie zgody Dyrektora Biura Badań Historycznych IPN na dalsze prace – dyrektor BBH wydaje zgodę po zapoznaniu się z recenzjami oraz odpowiedzią autora na recenzje;
2. Złożenie pracy poprawionej zgodnie z uwagami recenzentów i „Instrukcją wydawniczą IPN”;
3. Podpisanie umowy wydawniczej między autorem a Wydawnictwem IPN.

Opracowanie redakcyjne, graficzne oraz korektę, skład i łamanie wykonuje bądź zleca wyłącznie Wydawnictwo IPN.

Jeżeli praca nie będzie spełniać ww. wymagań edytorskich, Wydawnictwo IPN może zwrócić materiały autorowi i wyznaczyć termin na przygotowanie ich zgodnie z niniejszą „Informacją” oraz „Instrukcją wydawniczą IPN”.

Dziękujemy za zapoznanie się ze wskazówkami. W razie wątpliwości pozostajemy do dyspozycji.

WYDAWNICTWO IPN

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania

rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

- w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,
- w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,
- w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 221 Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. J. Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. J. Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

[Następny Strona](#)