

UMOWA z dniar.

zawarta w Warszawie, pomiędzy;

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, Polska, NIP 525-21-80-487, zwanym dalej „IPN”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....

.....,nr KRS.....nr
NIP..... nr REGON.....

Zwanym/ą dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowanym/ą przez:

.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sfinansowanie przez IPN zadania polegającego na....., zwanego dalej „zadaniem”.

2. IPN przyznaje Wnioskodawcy na realizację zadania, dotację celową ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa, zwaną dalej „dotacją” w kwociezł słownie:

3. Wnioskodawca oświadcza, że całkowita kwota niezbędna do pokrycia nakładów koniecznych związanych z realizacją zadania wynosi.....

4. Przyznana dotacja stanowi.....%nakładów koniecznych realizowanego zadania.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału środków pochodzących z dotacji powyżej wartości 80% nakładów koniecznych realizowanego zadania.

6. W przypadku zmniejszenia się całkowitego kosztu realizowanego zadania, udział procentowy środków pochodzących z dotacji nie może przekraczać 80% nakładów koniecznych realizowanego zadania. W przypadku, w którym na skutek zmniejszenia całkowitego kosztu realizowanego zadania udział środków pochodzących z dotacji przekroczy 80% nakładów koniecznych realizowanego zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do ich zwrotu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

7. Termin wykonania zadania ustala się do dnia.....

§ 2

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania zakresu zadania zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji celowej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Przyznana dotacja będzie przekazana przez IPN z rachunku bankowego IPNna wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.....w banku.....w terminie ... dni od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku IPN.

3. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez IPN raportu rozliczeniowego, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania IPN o nowym rachunku i jego numerze.

§ 4

1. Faktury i rachunki, które zostały opłacone ze środków pochodzących z dotacji po terminie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 5, nie będą zaliczane na poczet realizacji zadania i podlegają zwrotowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, na rachunek bankowy IPN wskazany w § 3 ust. 1. Od środków pochodzących z dotacji, zwróconych po tym terminie IPN może naliczyć odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. W razie uzyskania przez Wnioskodawcę od wykonawców/podwykonawców zadania kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie 15 dni zwrócić je na rachunek bankowy IPN wskazany w § 3 ust. 1. Wskazany zwrot ująć należy w raporcie rozliczeniowym z wykonania zadania.

§ 5

1. W przypadku realizacji zadania polegającego na utrzymaniu, budowie, remoncie lub przeniesieniu grobu Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania udziału IPN w finansowaniu zadania poprzez umieszczenie na nagrobku w sposób trwały, w widocznym miejscu i utrzymaniu przez okres nie krótszy niż 3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zadanie było zrealizowane, napisu o treści: „**sfinansowano ze środków Instytutu Pamięci Narodowej**”.
2. Jeżeli wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzyskania stanowiska organu konserwatorskiego, oznaczenie grobu w celu wskazania udziału IPN w jego finansowaniu następuje w sposób zaakceptowany przez ten organ.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia IPN stanowiska organu konserwatorskiego w ciągu 3 dni od jego uzyskania w celu ustalenia nowego sposobu wskazania udziału IPN w finansowaniu zadania. Informację o sposobie wskazania udziału IPN w finansowaniu zadania przekazuje się Wnioskodawcy pisemnie.
4. W przypadku, w którym Wnioskodawca będzie sporządzał materiały informacyjne dotyczące realizowanego zadania (np. strony internetowe, publikacje, katalogi, informacje prasowe, itp.) zobowiązuje się do poinformowania odbiorców o finansowaniu zadania przy pomocy dotacji oraz umieszczania na tych materiałach logotypu Instytutu Pamięci Narodowej.
5. W przypadku niewywiązania się Wnioskodawcy ze zobowiązań ujętych w ust. 1-4 IPN może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanej dotacji za każdy stwierdzony przypadek.
6. Niewywiązanie się Wnioskodawcy ze zobowiązań ujętych w ust. 1-4 oraz nieopłacenie kary umownej, określonej w ust. 5, jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy przez IPN, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy IPN wskazany w § 3 ust. 1, dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania dotacji Wnioskodawcy.

§ 6

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków pochodzących z dotacji oraz wydatków dokonywanych z dotacji, opatrywania klauzulą „płatne z dotacji IPN w wysokości.....zł.” w ramach umowy z dnia.....dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń finansowych.
2. IPN może wezwać Wnioskodawcę do złożenia raportu częściowego z wykonywania zadania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
4. IPN może na każdym etapie badać dokumenty i inne nośniki, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać od Wnioskodawcy udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez IPN zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie IPN.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości IPN przekaze Wnioskodawcy wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
8. Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 7, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania IPN.

§ 7

1. Wnioskodawca, w terminie 2 dni od dnia wskazanego w § 1 ust. 5, zobowiązany jest do przesłania na adres poczty elektronicznej buwim@ipn.gov.pl skanu kompletnego, poprawnego raportu rozliczeniowego z realizacji zadania wraz z kserokopiami wymaganych załączników. Wzór raportu z wykorzystania dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do doręczenia do IPN raportu rozliczeniowego wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 4 dni od dnia wskazanego w § 1 ust.5 (decyduje data wpływu do IPN) na adres:

*Biuro Upamiętniania Walk i Męczeństwa IPN
ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa
z dopiskiem „sfinansowanie opieki nad grobami weteranów o wolność i niepodległość
Polski”*

3. W przypadku niedoręczenia raportu w terminie, o którym mowa w ust. 2 IPN przysługuje prawo do weryfikacji realizacji zadania na podstawie raportu przesłanego na adres poczty elektronicznej buwim@ipn.gov.pl
4. Do raportu rozliczeniowego należy dołączyć:
 - 1) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków oraz innych dokumentów wykazanych w raporcie, dokumentujących wydatkowanie dotacji wraz z potwierdzeniem zapłaty;
 - 2) dokumentację fotograficzną zawierającą zdjęcia przedstawiające stan przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją zadania oraz stan po zakończeniu tych prac*.
(*dotyczy czynności związanych z budową, remontem, przeniesieniem grobu, nie dotyczy czynności związanych wyłącznie z utrzymaniem grobu)
5. W rozliczeniu środków pochodzących z dotacji nie można uwzględniać:
 - a) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Wnioskodawcę które nie generują rozchodu środków pochodzących z dotacji,
 - b) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pochodzących z dotacji.
6. IPN weryfikuje raport rozliczeniowy przedłożony przez Wnioskodawcę niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 7 dni od otrzymania raportu oraz informuje w tym terminie o akceptacji raportu. Z chwilą zaakceptowania przez IPN raportu nastąpi wykonanie umowy, o czym Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany.

7. W przypadku braku akceptacji raportu rozliczeniowego z powodu wykorzystania środków pochodzących z dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, niewykorzystania środków pochodzących z dotacji lub niezwrócenia dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, IPN w terminie 7 dni od zakończenia zadania poinformuje Wnioskodawcę o konieczności zwrotu przyznanych środków dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania a w przypadku zadania realizowanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na rachunek bankowy IPN wskazany w § 3 ust. 1. Po zwrocie określonych przez IPN środków pochodzących z dotacji o nastąpi akceptacja raportu rozliczeniowego.

8. Warunkiem zaakceptowania raportu jest zwrot środków pochodzących z dotacji, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz kar lub odszkodowań, o których mowa w § 4 ust. 2.

9. IPN poinformuje Wnioskodawcę o akceptacji raportu rozliczeniowego bądź braku akceptacji i konieczności zwrotu środków pochodzących z dotacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres email wskazany we wniosku na co Wnioskodawca wyraża zgodę.

10. Dochodzenie przez IPN należności, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z tytułu niewykorzystania lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanej dotacji, następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

11. W przypadku wykonania przez Wnioskodawcę zadania w terminie wcześniejszym niż wynikającym z umowy Wnioskodawcy przysługuje uprawnienie do złożenia raportu rozliczeniowego przed datą określającą termin na wykonanie zadania.

12. W przypadku zwłoki w doręczeniu raportu rozliczeniowego przekraczającej 7 dni od dnia zakończenia zadania, IPN przysługuje prawo żądania zwrotu całości dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania dotacji Wnioskodawcy, w terminie 7 dni od doręczenia powyższej informacji Wnioskodawcy. Powyższą informację uznaje się za doręczoną za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres email wskazany we wniosku na co Wnioskodawca wyraża zgodę.

§ 8

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualne zwroty dotacji.

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysowych płatnych z dotacji bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 10% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia). Zmiany nie mogą również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.

2. Wszelkie inne zmiany wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia IPN o potrzebie sporządzenia aneksu, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy,

jednakże nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia zadania określonego w § 1 ust. 5 (decyduje data wpływu powiadomienia do IPN). Wniosek o aneks musi zawierać szczegółowe uzasadnienie do zmian.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby IPN.

§ 12

1. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy ze strony Wnioskodawcy jest.....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy ze strony IPN jest
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla IPN i jeden dla Wnioskodawcy.

IPN:

Wnioskodawca:

.....

.....

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie dotacji celowej na pokrycie kosztów sprawowania opieki nad grobem weterana walk o niepodległość Polski .
2. Wzór raportu z wykorzystania dotacji celowej.

Wskazanie działań finansowanych z przyznanej dotacji (np. zakup materiałów budowlanych, środków czystości) oraz faktycznie poniesionych wydatków (wydatki należy udokumentować poprzez dołączenie rachunku, faktury lub paragonu fiskalnego z nazwą towaru lub usługi pozwalającą na jednoznaczną ich identyfikację).

lp.	działanie	nr rachunku/faktury	data wystawienia rachunku/faktury	rodzaj zakupionego towaru lub usługi	wydatkowana kwota	wysokość kwoty wydatkowanej z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Suma poniesionych wydatków						

Dodatkowe informacje i uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1. Wszystkie informacje podane w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie oraz wprowadzanie do systemów informatycznych moich danych osobowych w zakresie związanym z procedurą przyznania i rozliczenia przyznanej dotacji.

.....

data

.....

podpis osoby zobowiązanej do złożenia sprawozdania

Pouczenie:

W przewidzianych w umowie terminach:

- kserokopię raportu przesyła się na adres poczty elektronicznej buwim@ipn.gov.pl,
- raport składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym na adres: Instytut Pamięci Narodowej, Biuro Upamiętniania Walk i Męczeństwa, ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa.