

ZARZĄDZENIE NR 24 /25
PREZESA INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ - KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO
NARODOWI POLSKIEMU

z dnia 22. 08. 2025 r.

w sprawie ustanowienia Nagrody Semper Fidelis

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2023 r. poz. 102) zarządza się, co następuje:

Rozdział I
Nagroda Semper Fidelis

§ 1.

Ustanawia się Nagrodę Semper Fidelis, zwaną dalej „nagrodą”.

§ 2.

Nagroda przyznawana jest corocznie instytucjom, organizacjom społecznym, grupom i organizacjom nieformalnym oraz osobom fizycznym, za szczególnie aktywny udział w dziele upamiętnienia dziedzictwa polskich Kresów Wschodnich i działalność zbieżną w tym zakresie z ustawowymi celami Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, zwanego dalej „Instytutem Pamięci”.

§ 3.

1. Nagroda ma charakter honorowy.
2. Nagrodę stanowią:
 - 1) statuetka pamiątkowa;
 - 2) dyplom potwierdzający przyznanie nagrody.
3. Wzór statuetki i dyplomu, o których mowa w ust. 2, określa Prezes Instytutu Pamięci.

§ 4.

1. Nagroda przyznawana jest nie częściej niż raz w roku.
2. Rocznie może być przyznanych nie więcej niż pięć nagród.
3. Jedna z przyznawanych co roku nagród może zostać przyznana pośmiertnie.
4. Nagrodę można otrzymać tylko raz.

§ 5.

1. Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać instytucje, organizacje społeczne i osoby fizyczne, dołączając zgodę kandydatów na zgłoszenie, o ile kandydatura nie dotyczy nagrody przyznawanej pośmiertnie.
2. W przypadku zgłoszenia własnej kandydatury należy przedstawić co najmniej jedną rekomendację instytucji, organizacji społecznej lub osoby fizycznej niebędącej najbliższym członkiem rodziny kandydata. W zgłoszeniu należy umieścić:
 - 1) dane podmiotu zgłaszającego:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę instytucji bądź organizacji społecznej,
 - b) miejsce zamieszkania albo siedzibę;
 - 2) informacje dotyczące kandydata do nagrody:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę instytucji bądź organizacji społecznej,
 - b) miejsce zamieszkania albo siedzibę,
 - c) życiorys lub opis działalności,
 - d) opis dorobku będącego podstawą zgłoszenia.

§ 6.

Nagrodę przyznaje Kapituła Nagrody powoływana i działająca na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7.

1. Termin zgłaszania kandydatur jest corocznie określany przez Prezesa Instytutu Pamięci.
2. Kandydatury, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

§ 8.

Nagrodę wręcza Prezes Instytut Pamięci albo osoba przez niego upoważniona.

§ 9.

1. W przypadku, gdy nagroda została przyznana pośmiertnie lub gdy laureat nagrody zmarł przed jej wręczeniem, wówczas nagrodę wręcza się członkowi najbliższej rodziny zmarłego lub innej osobie wskazanej przez Prezesa Instytutu Pamięci.
2. W przypadku, gdy nagroda została przyznana instytucji lub organizacji społecznej, nagrodę wręcza się członkowi lub przedstawicielowi władz statutowych. Jeśli podmiot zbiorowy nie posiada władz statutowych (grupa nieformalna), wówczas nagrodę wręcza się osobie wyłonionej przez członków grupy.
3. Termin i miejsce wręczenia nagrody określane są każdorazowo przez Prezesa Instytutu Pamięci.

§ 10.

Obsługę administracyjną procesu przyznawania nagrody i organizację jej wręczenia zapewniają Biuro Prezesa oraz Biuro Upamiętniania Walk i Męczeństwa.

§ 11.

1. Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej biorącej udział w procedurze przyznania nagrody, została określona w załączniku nr 2 do zarządzenia.
2. Klauzula informacyjna dla osoby zgłaszającej kandydata została określona w załączniku nr 3 do zarządzenia.
3. Klauzule informacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, umieszcza się na stronie internetowej wraz z formularzem zgłoszeniowym.

Rozdział II Wyróżnienie

§ 12.

1. Prezes Instytutu Pamięci może raz w roku przyznać specjalne wyróżnienie podmiotom, o których mowa w § 2, za szczególnie aktywny udział w dziele upamiętnienia dziedzictwa polskich Kresów Wschodnich i działalność zbieżną w tym zakresie z ustawowymi celami Instytutu Pamięci, które w tym roku nie otrzymały nagrody.
2. Wyróżnienie stanowią:
 - 1) plakietka pamiątkowa;
 - 2) dyplom potwierdzający otrzymanie wyróżnienia.
3. Wzór plakietki i dyplomu, o których mowa w ust. 2, akceptuje Prezes Instytutu Pamięci.
4. Przepisy § 4 i 6 oraz § 8 – 11 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III Przepisy dostosowujące, uchylające i końcowe

§ 13.

1. Dotychczasowo przyznawaną nagrodę, o której mowa w § 1 zarządzenia uchylanego w § 14, uznaje się za przyznaną na podstawie niniejszego zarządzenia. Do nagród, o których mowa w zdaniu pierwszym, przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio.
2. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 1, które wpłynęły do Instytutu Pamięci przed dniem wejścia w życie zarządzenia, rozpatruje się na podstawie tego zarządzenia.

§ 14.

Traci moc zarządzenie nr 30/19 Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Semper Fidelis, zmienione zarządzeniem nr 25/20 z dnia 12 maja 2020 r. oraz zarządzeniem nr 2/21 z dnia 26 stycznia 2021 r.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES

Instytutu Pamięci Narodowej
– Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko
Narodowi Polskiemu

W zastępstwie
Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej
ZASTĘPCA PREZESA

dr hab. Karol Polejowski
dr hab. Karol Polejowski

Magdalena Głowa – Dyrektor Generalny IPN

Z upoważnienia Prezesa
Dyrektor Biura
Administracyjno-Gospodarczego

Wiesława Misior

Zastępca Dyrektora
Biura Prezesa

Adam Stefan Lewandowski

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Adam Stefan Lewandowski – Zastępca Dyrektora Biura Prezesa

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym:

Adam Soszyński – Dyrektor Biura Prawnego

Dyrektor
Biura Prawnego

Adam Soszynski

REGULAMIN KAPITUŁY NAGRODY „SEMPER FIDELIS”

§ 1.

Siedzibą Kapituły Nagrody „Semper Fidelis”, zwanej dalej „Kapitułą”, jest siedziba centrali Instytutu Pamięci.

§ 2.

1. W skład kapituły wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Prezes Instytutu Pamięci;
 - 2) wiceprzewodniczący – dyrektor Biura Upamiętniania Walk i Męczeństwa;
 - 3) wiceprzewodniczący – dyrektor Biura Edukacji Narodowej Instytutu Pamięci;
 - 4) członkowie:
 - a) dyrektor Biura Prezesa Instytutu Pamięci,
 - b) dyrektor Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej,
 - c) pięć osób powołanych przez Prezesa Instytutu Pamięci,
 - d) osoby powołane przez przewodniczącego Kapituły spośród laureatów nagrody,
 - e) osoby powołane przez przewodniczącego Kapituły, za zgodą Kapituły;
 - 5) sekretarze Kapituły, zwani dalej „sekretarzami”.
2. Przewodniczący Kapituły może powołać w danym roku nie więcej niż dwie osoby, o których mowa w ust. 1 w pkt 4 lit. d.
3. Przewodniczącego kapituły podczas jego nieobecności zastępuje wiceprzewodniczący albo inna osoba wyznaczona przez przewodniczącego ze składu Kapituły.

§ 3.

Członkostwo w Kapitulę ustaje w przypadku:

- 1) odwołania przez przewodniczącego Kapituły na wniosek Kapituły;
- 2) zrzeczenia się Nagrody lub jej pozbawiania;
- 3) złożenia rezygnacji z członkostwa w Kapitulę;
- 4) utraty zdolności do czynności prawnych, pozbawienia praw publicznych albo śmierci.

§ 4.

1. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach w formie uchwał.
2. Do zadań Kapituły należy w szczególności:
 - 1) wybór laureatów nagrody;
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach związanych z propagowaniem nagrody;
 - 3) zatwierdzanie protokołów komisji nominującej przedkładanych przez sekretarza.
3. Posiedzenia Kapituły prowadzi przewodniczący Kapituły lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego Kapituły spośród Kapituły lub grona sekretarzy. Jeżeli posiedzenie prowadzi sekretarz, wówczas przysługuje mu prawo głosu.

4. Członek Kapituły niebiorący udziału w posiedzeniu może działać przez przedstawiciela. Przedstawiciel może działać w granicach wyznaczonych w pisemnym upoważnieniu przedłożonym prowadzącemu posiedzenie. Przedstawiciel nie może zostać wyznaczony do prowadzenia posiedzenia Kapituły w trybie określonym w ust. 3.
5. W przypadku przedstawicieli podmiotów zbiorowych nagrodzonych Nagrodą Semper Fidelis w posiedzeniach Kapituły mogą brać udział członkowie lub przedstawiciele ich władz statutowych. Jeśli podmiot zbiorowy nie posiada władz statutowych (grupa nieformalna), wówczas przedstawicielem jest osoba wyłoniona przez członków grupy.
6. Osoby, o których mowa w ust. 5, zobowiązane są przedłożyć pisemne upoważnienie do działania w imieniu podmiotu zbiorowego przewodniczącemu Kapituły lub osobie wyznaczonej przez niego do prowadzenia posiedzenia.
7. W posiedzeniach Kapituły, za zgodą przewodniczącego Kapituły, mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniach osoby niebędące członkami Kapituły.

§ 5.

Uchwały Kapituły podejmowane są w drodze głosowania zwykłą większością głosów osób biorących udział w głosowaniu. W przypadku równego rozkładu głosów rozstrzygający głos przysługuje przewodniczącemu Kapituły, a w przypadku jego nieobecności osobie prowadzącej posiedzenie.

§ 6.

Kapituła może podjąć uchwałę o pozbawieniu nagrody w razie stwierdzenia, że:

- 1) przyznanie nagrody nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd,
- 2) nagrodzony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny nagrody.

§ 7.

Posiedzenia Kapituły zwoływane są przez przewodniczącego Kapituły w terminach umożliwiających prawidłowe wykonywanie jej zadań.

§ 8.

Sprawy, które wymagają podjęcia uchwały przez Kapitułę, mogą być zgłaszane przez każdego z członków Kapituły.

§ 9.

1. Proponowany porządek posiedzenia Kapituły ustala przewodniczący Kapituły i przedstawia go na początku posiedzenia Kapituły do zatwierdzenia.
2. Zawiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Kapituły wraz z proponowanym porządkiem obrad przewodniczący Kapituły rozsyła wszystkim członkom Kapituły nie później niż na 14 dni przed dniem posiedzenia.

§ 10.

1. Z posiedzenia Kapituły sekretarz Kapituły wyznaczony przez przewodniczącego Kapituły sporządza protokół.
2. Przyjęcie protokołu odbywa się na następnym posiedzeniu Kapituły.

§ 11.

1. Wstępnej oceny kandydatów do nagrody dokonuje komisja nominująca.

2. Siedzibą komisji nominującej jest siedziba kapituły.

§ 12.

1. W skład komisji nominującej wchodzi:

- 1) przewodniczący – przewodniczący Kapituły;
- 2) wiceprzewodniczący – Dyrektor Biura Upamiętniania Walk i Męczeństwa;
- 3) członkowie:
 - a) Dyrektor Biura Prezesa,
 - b) Dyrektor Biura Edukacji Narodowej,
 - c) Dyrektor Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej;
- 4) sekretarze komisji nominującej.

2. Przewodniczący komisji nominującej określa podział obowiązków oraz zakres zadań wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków komisji nominującej.

3. Członkowie komisji nominującej sprawują swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Sekretarze Kapituły są jednocześnie sekretarzami komisji nominującej.

§ 13.

Do zadań komisji nominującej należy w szczególności wstępna ocena kandydatów do nagrody i ustalenie listy rekomendacji przedstawianej Kapitulie.

§ 14.

1. Komisja nominująca podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach w formie uchwał.

2. Do podejmowania uchwał przez komisję nominującą zastosowanie mają odpowiednie przepisy dotyczące podejmowania uchwał przez Kapitułę.

3. Z posiedzenia komisji nominującej sporządzany jest protokół.

§ 15.

1. Posiedzenia komisji nominującej zwoływane są przez przewodniczącego komisji nominującej w terminach zapewniających prawidłowe wykonywanie jej zadań.

2. Komisja nominująca działa na podstawie przyjętego planu pracy.

3. Posiedzeniom komisji nominującej przewodniczy przewodniczący komisji nominującej lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący komisji nominującej.

§ 16.

1. Sprawy, które wymagają podjęcia uchwały przez komisję nominującą, mogą być zgłaszane przez każdego z członków Kapituły.

2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1, powinny być składane do sekretarza w formie pisemnej.

3. Sekretarz koordynator przedstawia przewodniczącemu komisji nominującej wnioski zgłaszane przez członków Kapituły celem ich uwzględnienia w porządku obrad.

§ 17.

1. Porządek obrad posiedzenia komisji nominującej ustala przewodniczący komisji nominującej.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji nominującej podpisuje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący komisji nominującej.

3. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji nominującej powinno być rozesłane członkom komisji nie później niż 7 dni przed dniem posiedzenia.
4. Zawiadomienie powinno zawierać informacje o miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad.

§ 18.

1. Sekretarzy Kapituły, w liczbie nie większej niż czterech, powołuje przewodniczący Kapituły spośród pracowników Instytutu Pamięci.
2. Sekretarza koordynatora wyznacza przewodniczący Kapituły. Sekretarze działają w porozumieniu i pod koordynacją Sekretarza koordynatora.
3. Sekretarze uczestniczą w pracach i posiedzeniach Kapituły i komisji nominującej bez prawa udziału w głosowaniach, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
4. Do zadań sekretarzy należy w szczególności:
 - 1) obsługa organizacyjna i administracyjno-biurowa posiedzeń Kapituły i komisji nominującej;
 - 2) czuwanie nad sprawnym wykonywaniem postanowień regulaminu Kapituły;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Kapituły i komisji nominującej;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Kapituły i komisji nominującej;
 - 5) organizacja posiedzeń Kapituły i komisji nominującej;
 - 6) udzielanie wszelkiej możliwej pomocy członkom Kapituły w zakresie związanym z ich członkostwem w Kapitulce.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
dla osoby zgłaszającej kandydata do nagrody „Semper Fidelis”**

Pani/Pana dane osobowe umieszczone we wniosku o przyznanie nagrody „Semper Fidelis” przetwarzane będą w celu rozpatrzenia zgłoszonego przez Panią/Pana kandydata do nagrody „Semper Fidelis”.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), dalej RODO.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP:
inspektorochronydanych@ipn.gov.pl adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być upoważnione przez Administratora danych podmioty oraz podmioty, które mają prawo do wglądu na mocy odrębnych przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procedury przyznania nagrody, a następnie przechowywane w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z terminami określonymi w obowiązującym w IPN-KŚZpNP rzeczowym wykazie akt, określonym na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Wyrażenie zgody przez kandydata do nagrody „Semper Fidelis”

Wyrażam zgodę na udział w procedurze przyznania nagrody „Semper Fidelis” przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą pod adresem: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa.

.....
(data i podpis osoby kandydata)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osoby zgłoszonej do nagrody „Semper Fidelis”

Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail oraz datę urodzenia) otrzymaliśmy od osoby zgłaszającej Panią/Pana do nagrody „Semper Fidelis”.

Pozyskane Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym ze zgłoszeniem i uczestnictwem w procesie przyznania nagrody „Semper Fidelis”.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), dalej RODO.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP:
inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

W przypadku przetwarzania danych osobowych w celach związanych z uczestnictwem w nagrodzie „Semper Fidelis” dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia przyznania nagrody, a następnie w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z terminami określonymi w obowiązującym w IPN-KŚZpNP rzeczowym wykazie akt, określonym na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.