

UMOWA z dnia r.

zawarta w Warszawie, pomiędzy;

Skarbem Państwa - Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, ul. ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, Polska, NIP 525-21-80-487, zwanym dalej „IPN”, reprezentowanym przez.....

a

.....
..... zwanym dalej Wnioskodawcą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie Wnioskodawcy świadczenia pieniężnego przez IPN na wykonanie zadania polegającego na.....
2. IPN przyznaje Wnioskodawcy na realizację zadania, świadczenie pieniężne ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa, zwane dalej „świadczeniem” w kwocie
3. Wnioskodawca oświadcza, że całkowita kwota związana z realizacją zadania wynosi
4. Przyznane świadczenie stanowi% całkowitej kwoty niezbędnej do realizacji zadania.
5. W przypadku zmniejszenia się całkowitego kosztu realizowanego zadania, poniżej wysokości przyznanego świadczenia, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu świadczenia pobranego w nadmiernej wysokości.
6. Termin wykonania zadania wynosiod daty podpisania umowy.

§ 2

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania zakresu zadania zgodnie z wnioskiem o przyznanie świadczenia stanowiącym, załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania świadczenia, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Przyznane świadczenie będzie przekazane przez IPN z rachunku bankowego IPN NBP O. Okr. Warszawa 24 1010 1010 0092 9222 3000 0000 na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.....

w banku w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Za dzień przekazania świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku IPN.

3. Wnioskodawca oświadcza, że jest posiadaczem (lub współposiadaczem) wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez IPN raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania IPN o nowym rachunku i jego numerze.

§ 4

1. Faktury i rachunki, które zostały opłacone ze środków pochodzących ze świadczenia po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 6 nie będą zaliczane na poczet realizacji zadania, a środki z tego tytułu podlegają zwrotowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania na rachunek bankowy IPN wskazany w § 3 ust. 1. Od środków pochodzących ze świadczenia, zwróconych po tym terminie IPN naliczy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. W razie uzyskania przez Wnioskodawcę od wykonawców/podwykonawców zadania kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie 15 dni od ich otrzymania zwrócić je na rachunek bankowy IPN wskazany w § 3 ust. 1, w wysokości wynikającej z procentowego udziału świadczenia w całkowitych kosztach realizacji zadania. Wskazany zwrot ująć należy w raporcie rozliczeniowym z wykonania zadania.

§ 5

1. W przypadku realizacji zadania polegającego na budowie, remoncie lub przeniesieniu grobu Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania udziału IPN w finansowaniu zadania poprzez umieszczenie na nagrobku w sposób trwały, w widocznym miejscu i utrzymaniu przez okres nie krótszy niż 3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zadanie było zrealizowane, napisu o treści: „sfinansowano ze środków Instytutu Pamięci Narodowej 2021”.

2. Jeżeli wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzyskania stanowiska organu konserwatorskiego, oznaczenie grobu w celu wskazania udziału IPN w jego finansowaniu następuje w sposób zaakceptowany przez ten organ.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia IPN stanowiska organu konserwatorskiego w ciągu 3 dni od jego uzyskania w celu ustalenia nowego sposobu wskazania udziału IPN w finansowaniu zadania. Informację o sposobie wskazania udziału IPN

w finansowaniu zadania przekazuje się Wnioskodawcy pisemnie.

4. W przypadku, w którym Wnioskodawca będzie sporządzał materiały informacyjne dotyczące realizowanego zadania (np. strony internetowe, publikacje, katalogi, informacje prasowe, itp.) zobowiązuje się do poinformowania odbiorców o finansowaniu zadania przy pomocy świadczenia oraz umieszczania na tych materiałach logotypu Instytutu Pamięci Narodowej.

5. W przypadku niewywiązania się Wnioskodawcy ze zobowiązań ujętych w ust. 1 – 4 IPN naliczy karę umowną w wysokości 1% otrzymanego świadczenia za każdy stwierdzony przypadek.

6. Niewywiązanie się Wnioskodawcy ze zobowiązań ujętych w ust. 1 – 4 lub nieopłacenie kary umownej, określonej w ust. 5, może być podstawą do wypowiedzenia umowy przez IPN, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy IPN wskazany w § 3 ust. 1 świadczenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania świadczenia Wnioskodawcy.

§ 6

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do opatrywania klauzulą „płatne ze środków IPN w wysokości" w ramach umowy z dnia.....dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń finansowych.

2. IPN może wezwać Wnioskodawcę do złożenia raportu częściowego z wykonywania zadania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

4. IPN może na każdym etapie badać dokumenty i inne nośniki, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać od Wnioskodawcy udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane w siedzibie IPN jak i w miejscu realizacji zadania.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości IPN przekaże Wnioskodawcy wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania IPN.

§ 7

1. Wnioskodawca, w terminie do 14 dni od dnia wskazanego w § 1 ust. 6 zobowiązany jest do dostarczenia do IPN kompletnego, poprawnego raportu rozliczeniowego z realizacji zadania oraz dostarczenia go do IPN wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór raportu realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Do raportu rozliczeniowego należy dołączyć:
 - 1) oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów wykazanych w raporcie, dokumentujących wydatkowanie świadczenia wraz z potwierdzeniem zapłaty;
 - 2) dokumentację fotograficzną zawierającą zdjęcia przedstawiające stan przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją zadania oraz stan po zakończeniu tych prac*.
(*dotyczy czynności związanych z budową, remontem, przeniesieniem grobu, nie dotyczy czynności związanych wyłącznie z utrzymaniem grobu)
3. Warunkiem dostarczenia raportu rozliczeniowego jest skuteczne doręczenie w jednym egzemplarzu podpisanego raportu na adres:

*Biuro Upamiętniania Walk i Męczeństwa IPN
ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa
z dopiskiem „świadczenie pieniężne związane z opieką nad grobami weteranów
o wolność i niepodległość Polski”*
4. W rozliczeniu świadczenia nie można uwzględniać:
 - a) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Wnioskodawcę, które nie generują rozchodu świadczenia,
 - b) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem świadczenia.
5. IPN weryfikuje pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym raport rozliczeniowy przedłożony przez Wnioskodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od otrzymania raportu. Z chwilą zaakceptowania przez IPN raportu następuje wykonanie umowy, o czym Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany.
6. W przypadku braku akceptacji raportu rozliczeniowego z powodu wykorzystania środków pochodzących ze świadczenia niezgodnie z przeznaczeniem, niewykorzystania środków pochodzących ze świadczenia lub niezwrócenia środków pochodzących ze świadczenia pobranych w nadmiernej wysokości, IPN poinformuje Wnioskodawcę o konieczności zwrotu środków pochodzących ze świadczenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania powyższej informacji. Po zwrocie określonych przez IPN środków pochodzących ze świadczenia nastąpi akceptacja raportu rozliczeniowego.
7. Warunkiem zaakceptowania raportu jest również zwrot środków pochodzących ze świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz kar lub odszkodowań, o których mowa w § 4 ust. 2.
8. W przypadku, w którym Wnioskodawca umieści we wniosku swój adres email, IPN poinformuje Wnioskodawcę o akceptacji raportu bądź braku akceptacji i konieczności zwrotu świadczenia za pośrednictwem wskazanego adresu email.
9. Dochodzenie przez IPN należności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z tytułu niewykorzystania lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanego świadczenia, następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. W przypadku wykonania zadania w terminie wcześniejszym, niż wynikający z umowy, Wnioskodawcy przysługuje uprawnienie do złożenia raportu rozliczeniowego przed datą określającą termin na wykonanie zadania.
11. W przypadku zwłoki w dostarczeniu raportu rozliczeniowego przekraczającej 7 dni, IPN przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 0,5 % przyznanego

świadczenia za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu na złożenie raportu rozliczeniowego.

12. W przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni IPN przysługuje prawo zwrotu całości świadczenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania świadczenia Wnioskodawcy, w terminie 7 dni od doręczenia powyższej informacji Wnioskodawcy. W przypadku, w którym Wnioskodawca umieści we wniosku swój adres email, powyższą informację uznaje się za doręczoną za pośrednictwem adresu email wskazanego we wniosku.

§ 8

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualne zwroty świadczenia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany nie mogą spowodować zwiększenia ogólnej kwoty przyznanego świadczenia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia IPN o potrzebie sporządzenia aneksu, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy, jednakże nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia zadania określonego w § 1 ust. 6 (decyduje data wpływu pisma do IPN). Wniosek o aneks musi zawierać szczegółowe uzasadnienie do zmian.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby IPN.

§ 12

1. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy ze strony Wnioskodawcy jest
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy ze strony IPN jest:

3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze Stron.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla IPN i jeden dla Wnioskodawcy.

IPN:

Wnioskodawca:

.....

.....

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów sprawowania opieki nad grobem weterana walk o niepodległość Polski.
2. Wzór raportu z wykorzystania świadczenia pieniężnego.

Wskazanie działań finansowanych z przyznanego świadczenia (np. zakup materiałów budowlanych, środków czystości) oraz faktycznie poniesionych wydatków (wydatki należy udokumentować poprzez dołączenie rachunku, faktury lub paragonu fiskalnego z nazwą towaru lub usługi pozwalającą na jednoznaczną ich identyfikację).

Ip.	działanie	nr rachunku/faktury	data wystawienia rachunku/faktury	rodzaj zakupionego towaru lub usługi	wydatkowana kwota	wysokość kwoty wydatkowanej ze świadczenia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Suma poniesionych wydatków						

Dodatkowe informacje i uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1. Wszystkie informacje podane w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie oraz wprowadzanie do systemów informatycznych moich danych osobowych w zakresie związanym z procedurą przyznania i rozliczenia przyznanego świadczenia.

.....

data

.....

podpis osoby zobowiązanej do złożenia sprawozdania

Pouczenie:

Raport składa się osobiście lub przesyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres: Instytut Pamięci Narodowej, Biuro Upamiętniania Walk i Męczeństwa, ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTÓW W KWESTIACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ UMOWY

W związku zawarciem umowy o udzielenie dotacji/świadczenia z budżetu państwa w celu sfinansowania albo dofinansowania zadań związanych z opieką nad grobami weteranów walk o wolność i niepodległość Polski w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. z 2018 r. poz. 2529) Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, wypełniając obowiązki wynikające z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO, informuje że:

1. Pani/Pana dane osobowe podane w umowie o przyznanie dotacji/świadczenia do zadań związanych z opieką nad grobem będą przetwarzane w celu kontaktowym w kwestiach związanych z realizacją umowy.
2. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez wnioskodawcę we "Wniosku o przyznanie dotacji/świadczenia".
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.
5. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione przez Administratora danych oraz podmioty, które mają prawo do wglądu na mocy odrębnych przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia i rozliczenia umowy, a następnie zgodnie z terminami określonymi w obowiązującym w IPN-KŚZpNP rzeczowym wykazie akt, określonym na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....

(podpis wnioskodawcy)